



ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN TERMIN SUCHEN WIR:
ASSISTENZ/SACHBEARBEITUNG PERSONAL
IN TEILZEIT 20-25 STD/WOCHE (M/W/D)

WER SIND WIR?

AC-Motoren GmbH – als kleines Unternehmen gestartet, sind wir inzwischen einer der Marktführer in Sachen Elektromotoren. Die Begegnung auf Augenhöhe ist geblieben, die AC-Familie allerdings mächtig gewachsen. Wir bleiben weiterhin nicht auf der Stelle stehen, sondern entwickeln uns in schnellem Tempo weiter. Um unsere Erfolgsgeschichte fortzusetzen, suchen wir Dich! Als Teil von AC kannst du mit uns wachsen – ganz nach dem Motto **BETTER TOGETHER.**

WAS WIR DIR BIETEN?

- ✓ Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Familiäre Unternehmenskultur
- ✓ Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Moderne Führungskulturen & flache Hierarchien
- ✓ Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- ✓ 30 Tage Urlaub

WELCHE AUFGABEN ERWARTEN DICH?

- » Unterstützung in der Personaladministration und Stammdatenverwaltung
- » Pflege von Zeit- und Urlaubskonten
- » Unterstützung bei Recruiting
- » Begleitung von Onboarding-Prozessen und Einstellungsadministration
- » Mitarbeit an aktuellen HR-Projekten
- » Organisation von Schulungen, Veranstaltungen, Events
- » Allgemeine Assistenz-Aufgaben

WER BIST DU?

- » Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung im Personalwesen
- » Du hast Spaß an der Kommunikation und bist kontaktfreudig.
- » Du arbeitest gerne im Team und hast Spaß daran, Verantwortung zu übernehmen
- » Du bist in der Lage dich selbst zu organisieren und erledigst deine Arbeit sorgfältig.
- » Im Umgang mit MS Office bist du fit
- » Du sprichst fließend Deutsch

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG MIT ANGABE EINER GEHALTSVORSTELLUNG SOWIE DES FRÜHESTEN EINTRITTSSTERMINS!



AC-Motoren GmbH
May-Britt Andersen
Einsteinstr. 17
64859 Eppertshausen



bewerbung@ac-motoren.de



www.ac-motoren.de
+49 (6071) 49887 0